

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco Romeo López Patzán</u>	CUI:	<u>1589 3177 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2087-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>766-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales*</u>	Nit del Contratista:	<u>781015-8</u>
Número de Factura:	<u>2579317547</u>	Serie:	<u>E93AAEC5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,387.10</u>	Período del Informe:	<u>25/07/2022 al 31/07/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>25/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría administrativa y técnico financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría arquitectónica en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos;
- Brindé asesoría administrativa arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Arq. Francisco Romeo López Patzán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Romeo López Patzán	CUI:	1589 31777 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-2087-2022	Acuerdo Ministerial:	766-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	7810115-8
Número de Factura:	2600684747	Serie:	5831B942
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2022
Monto Total del Contrato	Q. 33,387.10	Plazo del Contrato:	25/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría administrativa y técnico financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría arquitectónica en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos;
- Brindé asesoría administrativa arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Arq. Francisco Romeo López Patzán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

